



Mottagningsregler

Blåbergets avfallsanläggning

Verksamheten

Blåbergets avfallsanläggning drivs av Sundsvall Energi. Verksamheten består av sortering, mellanlagring, bränsleproduktion och deponering. Vi erbjuder avfallsrådgivning i samarbete med dotterbolaget Reko Sundsvall.

På www.sundsvallenergi.se finns artiklar specificerade samt en aktuell prislista.

Avfallslag som tas emot för behandling/mellanlagring:

- Hushållsavfall
 - Grovavfall från hushåll
 - Trä
 - Impregnerat trä
 - Rent trä (trädgårds/park –avfall)
 - Trä, papper, plast
 - Restavfall till sortering
 - Elektronikavfall
 - Farligt avfall
-
- Enligt Avfallsförordningen (SFS 2001:1063) måste transportörer ha transporttillstånd samt att medföra transportdokument (vissa undantag finns).
 - Konstruktionsmaterial. Betong, tegel, jordmassor. Massor som kan misstänkas vara förorenade måste vara analyserade innan mottagande.



Avfallsslag som tas emot för deponering

Avfall som ska deponeras måste ha genomgått en grundläggande karakterisering.

Den grundläggande karakteriseringen ska innehålla:

- Uppgifter om avfallets ursprung
- Vilken eller vilka processer som givit upphov till avfallet
- Vilken behandling avfallet genomgått
- Avfallets sammansättning och dess utlakningsegenskaper
- Avfallets lukt, färg och fysikaliska form
- Den sexsiffriga avfallskoden enligt avfallsförordningen (SFS 2001:1063) och om avfallet utgör farligt avfall
- Vilken eller vilka deponier (deponi för inert, icke-farligt eller farligt avfall) där avfallet kan tas emot
- Vid behov, information om extra säkerhetsåtgärder behöver vidtas vid deponin

Den grundläggande karakteriseringen skall vidare innefatta en kontroll av huruvida avfallet kan materialutnyttjas eller återvinnas. I den grundläggande karakteriseringen måste hänsyn tas till att egenskaperna hos blandat avfall kan variera kraftigt. Se Naturvårdsverkets föreskrift NFS 2004:10.

Verksamhetsutövaren är skyldig att göra en avfallskaracterisering på avfall som ska deponeras. Dokumentet ska medfölja vid transporten till deponi.

Avfall till deponi

- Branschspecifikt avfall.
- Asbest, deponeras enligt Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:10)
- Deponirest. Se avfallsspecifikation. (< 10 % TOC eller mindre än 10 volym-% brännbart)
- Blästersand tar vi bara emot efter analys som visar att det inte är farligt avfall
- Förorenad jord enligt informationsblad för avfallsslag

Avfall som inte får deponeras

- Utsorterat brännbart avfall SFS 2001:512 §9
- Organiskt avfall SFS 2001:512 §10
- Flytande avfall
- Däck
- Explosivt, frätande, oxiderande, brandfarligt avfall
- Smittförande sjukvårdsavfall
- Farligt avfall. Dit hör bland annat det som räknas upp i förordningen om farligt avfall
- Avfall som kan material- eller energiåtervinnas.

Avvisning av avfall

Avfall som inte överensstämmer med dokumentation eller vi inte har tillstånd att ta emot samt av andra skäl inte har möjlighet att deponera avvisas. Alla deponianläggningar är skyldiga att underrätta tillsynsmyndighet vid avvisning av avfall till deponering.

Mottagning

Allt avfall ska registreras, klassas, vägas och godkännas vid mottagningen. Avfall till deponi ska vara karakteriserat samt okulärbesiktigt innan deponering. Avfall som inte överensstämmer med medföljande dokumentation avvisas. Farligt avfall ska ha ett ifyllt transportdokument.

Vid avfall som genereras regelbundet, skall avfallslämnarens provtagningsrutiner för överensstämmelse provtagning och resultatet av provtagningen kontrolleras. För farligt avfall görs en gemensam bedömning av avfallslämnare och personal och ett mottagningsdokument upprättas.

Felklassat avfall till sortering omklassas efter den dyraste fraktionen i lasset. Vid upptäckt av ventilationsfilter, elektronikavfall och farligt avfall i container samt inblandning av hushållsavfall, faktureras en sorterings och behandlingsavgift enligt prislista. Till detta kan avgift för däck och destruktionsavgift för farligt avfall och el-skrot tillkomma.

Blåbergets personal har rätt att kontrollera avfallet och klassa om felregistrerat avfall. Transportören ska dock ha utfört egna nödvändiga kontroller innan transport till Blåberget, egna kontroller på området får inte göras. Sundsvall Energi AB kan även begära karakterisering och analys av avfallet för att säkerställa dess egenskaper och innehåll av farliga ämnen. En förutsättning för korrekt registrering och kontroll är att öppettiderna respekteras. Chauffören får inte ta med obehöriga personer in på industriområdet.

Tippa enligt anvisningar

Avfallsfraktionerna måste tippas på rätt ställe. Följ anvisningar på plats.

- Kör utan dröjsmål från mottagningen till tippplats. Förare ska vistas endast i direkt anslutning till bilen. Vi anser att hjälm, varselkläder och skor med spiktrampskydd ska användas inom avlastningsområdena.
- Avnätningsramp ska användas vid avnätning av behållare.
- Om nedskräpning sker utanför tippningsfack / platta ska transportören ombesörja att detta städas undan. Eventuell städning efter transportör debiteras denne.



Förfoganderätt över avfallet

Efter registreringen tillhör ägande- och förfoganderätten Blåberget. Därmed ska hanteringen av avfallet strikt följa Blåbergets regler och de anvisningar som ges av Blåbergets personal. Kunden/transportören är även efter att avfallet lämnats, ansvarig för de konsekvenser som kan uppstå på grund av att han lämnat för avfallsklassificeringen felaktig uppgift. Transportören får inte hantera avfallet på annat sätt än vad som framgår av dessa anvisningar. Blåbergets personal har rätt att tillrättavisa och vid behov avvisa transportör som ej uppfyller gällande bestämmelser för Blåberget.

Ansvar för uppkomna skador

Ansvar för skador som drabbar transportören eller dennes fordon åligger inte Sundsvall Energi vid:

- skada som uppstår av transportörens avfall
- skada som vållas av tredje man
- skada som uppstår av annan omständighet som transportören med normal aktsamhet borde kunna undvika.